

Pravilnik tekmovanja Bober

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju iz računalništva oz. informatike Bober (v nadaljevanju **tekmovanje**) določa:

- cilje tekmovanja,
- vodenje in organiziranje tekmovanja,
- razpis tekmovanja,
- pripravo nalog,
- izvedbo tekmovanja,
- podeljevanje priznanj in nagrad ter
- financiranje tekmovanja.

V pravilniku uporabljeni nazivi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(Cilji tekmovanja)

Mednarodno tekmovanje Bober je namenjeno učencem in dijakom, ki jih zanimajo teme z različnih področij računalništva. Poudarek ni na programiranju in poznavanju tehničnih podrobnosti, pač pa na širši tematiki in reševanju problemov s tega področja.

Cilji tekmovanja so:

- izboljševanje in poglobljanje znanja računalništva,
- širjenje in popularizacija računalništva,
- odkrivanje nadarjenih učencev in dijakov za računalništvo,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

3. člen

(Spletna stran tekmovanja)

Uradna spletna stran tekmovanja je *tekmovanja.acm.si/bober*. Ta pravilnik je objavljen na spletni strani tekmovanja.

4. člen

(Ravni in kategorije tekmovanja)

Tekmovanje poteka na šolski in državni ravni. Tekmovanje se organizira v kategorijah, ki so objavljene v vsakoletnem razpisu. Kategorija je določena z razredom, ki ga obiskuje tekmovalec.

5. člen

(Pravica udeležbe na šolskem tekmovanju)

Šolsko tekmovanje je odprtega tipa. Na šolah, ki organizirajo tekmovanje, se lahko na tekmovanje prijavi vsak učenec te šole.

Vodenje in organizacija tekmovanja

6. člen

(Organizator in Programski svet)

Tekmovanje organizira društvo ACM Slovenija, strokovno in vsebinsko pa ga vodi Programski svet, ki ga sestavljajo predsednik in najmanj trije člani. Predsednika imenuje Komisija za tekmovanja pri ACM Slovenija. Sestavo Programskega sveta predlaga predsednik sveta in potrdi Komisija za tekmovanja pri ACM Slovenija.

Programski svet:

- pošlje svojega člana na mednarodno delavnico Bober,
- pripravi naloge za tekmovanje,
- skrbi za nadzor nad vrednotenjem izdelkov tekmovalcev,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu in ga razglasi,
- podeli priznanja in nagrade,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije in
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju za resorno ministrstvo in za naslednjo mednarodno delavnico Bober.

7. člen

(Organizacijski odbor)

Organizacijski odbor tekmovanja na predlog Programskega sveta imenuje Komisija za tekmovanja pri ACM Slovenija. Naloga Organizacijskega odbora je, da poskrbi za pripravo in izvedbo obeh nivojev tekmovanja.

8. člen

(Organizacija šolskih tekmovanj)

Šolska tekmovanja potekajo v tednu, določenem z vsakoletnim razpisom in je usklajen s terminom, ki ga določi International Bebras Committee. Natančne termine tekmovanja znotraj tega tedna določijo šole same. Vsi tekmovalci posamezne kategorije rešujejo iste naloge.

9. člen

(Organizacija državnega tekmovanja)

Državnega tekmovanja se lahko udeležijo najbolje uvrščeni na šolskem tekmovanju. Število udeležencev in način izbire je določen v vsakoletnem razpisu tekmovanja.

Državno tekmovanje je enodnevno. Reševanje nalog poteka v prostorih, ki jih zagotovi organizator tekmovanja.

Za vse udeležence državnega tekmovanja so izjavo o strinjanju z objavo rezultatov dolžni pridobiti in hraniti njihovi mentorji.

10. člen

(Razpis tekmovanja)

ACM Slovenija na predlog Programskega sveta objavi razpis tekmovanja do 15. septembra v tekočem šolskem letu. Razpis mora biti javno objavljen na spletni strani tekmovanja. Razpis opredeljuje termin šolskega tekmovanja, rok in način prijave mentorjev, datum in kraj državnega tekmovanja, čas reševanja nalog, število udeležencev državnega tekmovanja in način njihove izbire.

Izvedba tekmovanja

11. člen

(Priprava nalog)

Tekmovalne naloge ter rešitve nalog pripravi Programski svet na osnovi predlogov in pravil, ki jih oblikujejo člani programskih svetov v Bobru sodelujočih držav na vsakoletni delavnici. Besedila nalog so v slovenščini.

12. člen

(Tajnost nalog)

Programski svet je odgovoren za tajnost nalog do začetka reševanja nalog. Prav tako so dolžni varovati tajnost nalog šolski in drugi organizatorji tekmovanja.

13. člen

(Termin tekmovanja)

Reševanje nalog na šolskem tekmovanju je mogoče v terminih, ki jih določi Programski svet.

14. člen

(Spraševanje med tekmovanjem)

Na morebitna vprašanja tekmovalcev v zvezi s tekmovalnimi nalogami med tekmovanjem odgovarjajo mentorji oz. nadzorne osebe v skladu z navodili, ki jih pripravi Programski svet.

15. člen

(Dovoljeni pripomočki)

Na tekmovanju tekmovalci lahko uporabljajo prazen papir in pisalo. Popisan papir po zaključku reševanja nalog oddajo mentorju. Vsi ostali pripomočki so prepovedani.

16. člen

(Nadzorne osebe)

Potek reševanja tekmovalnih nalog nadzoruje v vsakem prostoru vsaj po ena nadzorna oseba. Nadzorne osebe so praviloma mentorji, ki se prijavijo za sodelovanje, ali drugi učitelji, ki jih izberejo mentorji s soglasjem vodstva šole.

V primeru kršitve določil tega pravilnika ali pravil tekmovanja (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) nadzorna oseba tekmovalca odstrani iz prostora, kjer

poteka tekmovanje, in ga diskvalificira. O diskvalifikaciji tekmovalca mentor obvesti Programski svet tekmovanja.

17. člen

(Objava nalog)

Tekmovalne naloge z rešitvami so po zaključku tekmovanja javno dostopne.

Rezultati, priznanja in nagrade

18. člen

(Objava rezultatov)

Rezultate šolskega tekmovanja Programski svet sporoči mentorjem najkasneje 14 dni po zaključku tekmovanja.

Rezultati državnega tekmovanja morajo biti objavljeni na dan tekmovanja.

19. člen

(Ugovor na rezultate)

Na rezultate tekmovanja lahko vsak tekmovalec preko mentorja vloži pisni ugovor na način, ki je objavljen v razpisu tekmovanja. V ugovoru navede svoje ime, naslov naloge, za katero meni, da ni bila pravilno ovrednotena, in kratko utemeljitev. Ugovor mora biti podan v 14 dneh po prejemu rezultatov šolskega tekmovanja oz. v 7 dneh po državnem tekmovanju.

Programski svet preveri pritožbo in najkasneje v roku 7 dni po prejetju ugovora sprejme sklep. Sklep pošlje Programski svet mentorju na šoli tekmovalca. Sklep je dokončen.

20. člen

(Hranjenje izdelkov)

Rezultate tekmovanja hrani Komisija za tekmovanja pri ACM Slovenija vsaj dve leti.

21. člen

(Kriteriji za podeljevanje priznanj in nagrad)

Na šolskem tekmovanju lahko osvoji bronasto priznanje do 1/3 tekmovalcev iz posamezne starostne skupine na šoli, razvrščenih po dosežku, pri čemer mora imeti zadnji prejemnik vsaj 1/2 možnih točk. Bronasto priznanje dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornji 1/5 vseh tekmovalcev te starostne skupine v državi. V primeru delitve mesta se ustrezno poveča število priznanj.

Na državnem tekmovanju prejmejo srebrno priznanje tisti tekmovalci v posamezni starostni skupini, ki so dosegli več točk kot vsaj polovica tekmovalcev v isti kategoriji (torej več točk od mediane števila točk) in niso osvojili zlatega priznanja.

Najboljši tekmovalci na državnem tekmovanju osvojijo zlato priznanje. Število podeljenih zlatih priznanj je največ 0,5% od števila udeležencev šolskega tekmovanja v posamezni starostni skupini.

Najboljšim trem tekmovalcem na državnem tekmovanju v vsaki kategoriji Programski svet podeli tudi nagrade.

Programski svet lahko število podeljenih priznanj in nagrad tudi spremeni (zmanjša ali poveča), če presodi, da je to glede na dosežene rezultate bolj primerno.

Vsi udeleženci državnega tekmovanja dobijo potrdilo o udeležbi na državnem tekmovanju.

22. člen

(Priprava priznanj)

Vsa priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana s podpisom predsednika komisije za tekmovanja pri ACM Slovenija in predsednika Programskega sveta tekmovanja ter žigosana z žigom ACM Slovenija. Evidenco o izdanih priznanjih in podeljenih nagradah vodi in hrani društvo ACM.

Financiranje tekmovanja

23. člen

(Financiranje tekmovanja)

Prijavnine na tekmovanje ni. Viri sredstev za izvedbo šolskih in državnega tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- sredstva agencij,
- sredstva, pridobljena s strani ministrstev, pristojnih za šolstvo,
- darila in volila in
- drugi viri.

24. člen

(Poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva, namenjena za:

- udeležbo članov Programskega sveta na mednarodni delavnici Bober,
- pripravo nalog za tekmovanje,
- razmnoževanje gradiv in papir,
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- priznanja in nagrade za najboljše tekmovalce,
- izdelavo in vzdrževanje spletne strani tekmovanja in Programskega sveta,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- malico za tekmovalce, mentorje in člane Programskega sveta ter
- druge izredne stroške.

25. člen

(Plačilo za delo)

Delo članov Programskega sveta in drugih sodelavcev pri pripravi in izvedbi tekmovanja je prostovoljno in brezplačno.

Prehodne in končne določbe

26. člen

(Sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju Bober sprejme Komisija za tekmovanja pri ACM Slovenija. Spremembe in dopolnitve pravilnika pripravi Programski svet na svojo pobudo.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga potrdi Komisija za tekmovanja pri ACM Slovenija.

Ljubljana, 25. 8. 2014

Komisija za tekmovanja pri ACM Slovenija
dr. Andrej Brodnik, predsednik